

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, ул. Советская, д. 17/56

Тел/Факс: (496) (66) 2-52-44

П Р И К А З

от 3 июня 2016 года

№ 388

Об организации проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Зарайского муниципального района в 2016-2017 учебном году.

В целях организации и проведения аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Зарайского муниципального района в 2016-2017 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Прокофьеву Е.Н., заместителя начальника управления образования, муниципальным координатором, ответственным за организацию проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Зарайского муниципального района.
2. Муниципальному координатору (Прокофьевой Е.Н.):
 - 2.1. Составить график приема заявлений педагогических работников на аттестацию с целью присвоения квалификационных категорий (первой или высшей) в соответствии с графиком приема заявлений аттестационной комиссией Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в Московской области.
 - 2.2. Своевременно информировать аттестуемых педагогических работников о дате, времени и месте проведения экспертизы профессиональной деятельности.
 - 2.3. Обеспечить информирование аттестуемых руководящих работников о результатах аттестации.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Организовать изучение педагогическими работниками образовательных учреждений нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов по аттестации педагогических работников.
 - 3.2. Разработать локальные акты образовательного учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, ознакомить с ними педагогических работников.
 - 3.3. Составить план мероприятий по организации проведения аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году.
 - 3.4. Назначить координатора образовательного учреждения по аттестации педагогических работников.
 - 3.5. Производить прием заявлений педагогических работников на аттестацию в целях присвоения квалификационных категорий (первой или высшей), обеспечить полноту и правильность их заполнения, организовать передачу муниципальному координатору заявлений педагогических работников на аттестацию в целях присвоения квалификационных категорий (первой или высшей), в соответствии с графиком управления образования.

- 3.6. Сформировать списки педагогических работников, аттестуемых в целях присвоения квалификационных категорий (первой или высшей), по установленной форме на бумажном и электронном носителях для передачи их муниципальному координатору в соответствии с графиком управления образования.
- 3.7. Своевременно информировать аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, времени и месте проведения экспертизы, квалификационных испытаний.
- 3.8. Обеспечить информирование аттестуемых педагогических работников о результатах аттестации.
- 3.9. Обеспечить участие педагогических работников- членов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области, при аттестационной комиссии управления образования в работе экспертных групп согласно утвержденным спискам в установленные сроки.
- 3.10. Своевременно вносить записи в трудовые книжки педагогических работников данные об установлении первой или высшей квалификационной категории.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Б.Комм

Прокофьева Е.Н.